**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ САЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.06.2024г с. Вознесенка № 14-п**

О внесении изменений в Постановление администрации Вознесенского сельсовета от 14.08.2019 года № 15-п **«**О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (в ред. Постановления [от 27.12.2021 № 46-п](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D2690543-053C-4CDB-986C-6C930C6BCF15))

На основании протеста прокурора от 16.05.2024 7/3-03-2024 на постановление администрации Вознесенского сельсовета от 14.08.2019 года № 15-п **«**О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»., администрация Вознесенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Постановление от 14.08.2019 года № 15-п

1.1. Название Постановления **«**О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», изложить в новой редакции:

«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1.2. Пункт 1. Постановления изложить в новой редакции:

1. Утвердить Положение О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1.3. Название Приложения изложить в новой редакции: Положение «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1.4. в абзаце 2 пункта 2 слова получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей”, заменить словами **-** получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

1.5. Пункт 3 Положения изложить в новой редакции:

3. Лица, замещающие государственные (муниципальные) должности, служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

1.6. Пункт 5 Положения изложить в новой редакции:

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченные орган или организацию) государственного (муниципального) органа, фонда или иной организации, в которых лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность, служащий, работник проходят государственную (муниципальную) службу или осуществляют трудовую деятельность (далее - уполномоченное структурное подразделение (уполномоченные орган или организация). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. . Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельские вести» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Администрации Вознесенского сельсовета в сети Интернет по адресу:- <https://voznesenskij-sayanskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

Глава Администрации

Вознесенского сельсовета Л.А. Циммерман.